

Médicis 2003:

Importation des résultats de laboratoire, radiologie et courrier.

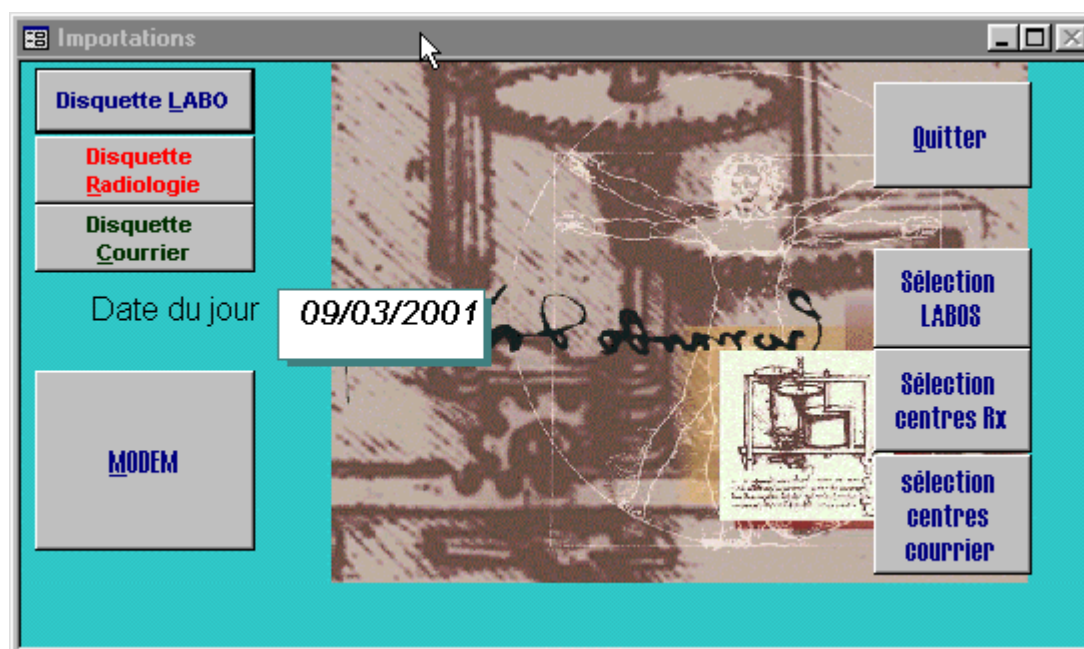
Parmi les icônes de commandes des différents logiciels de Médicis, ouvrez le logiciel d'importation en cliquant sur l'icône correspondant.



Après avoir établi une connexion (MED, et mot de passe éventuel), spécifiez éventuellement votre nom d'utilisateur (en cas de travail en réseau ou à plusieurs sur le même ordinateur).

Si vous êtes seul utilisateur, cliquez simplement sur "Ok" ou tapez sur la touche "Enter" du clavier.

Ensuite s'affiche une fenêtre à partir de laquelle vous pouvez choisir le type d'importation à réaliser, soit de données de laboratoire, soit de données de radiologie, ou de courrier de spécialistes, et ce par disquette ou par modem.

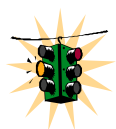


A/ Importation par disquette:

La disquette doit se trouver auparavant insérée dans le lecteur de disquette nommé "A". Il est préférable de ne pas importer plusieurs fois les mêmes résultats afin de ne pas avoir de doublons à l'intérieur des dossiers. Pour éviter cela, il est conseillé de marquer la disquette comme "lue".

A noter que sur la version améliorée depuis 2000, **l'importation de doublon a été rendue impossible par un autocontrôle automatique lors de l'importation.**

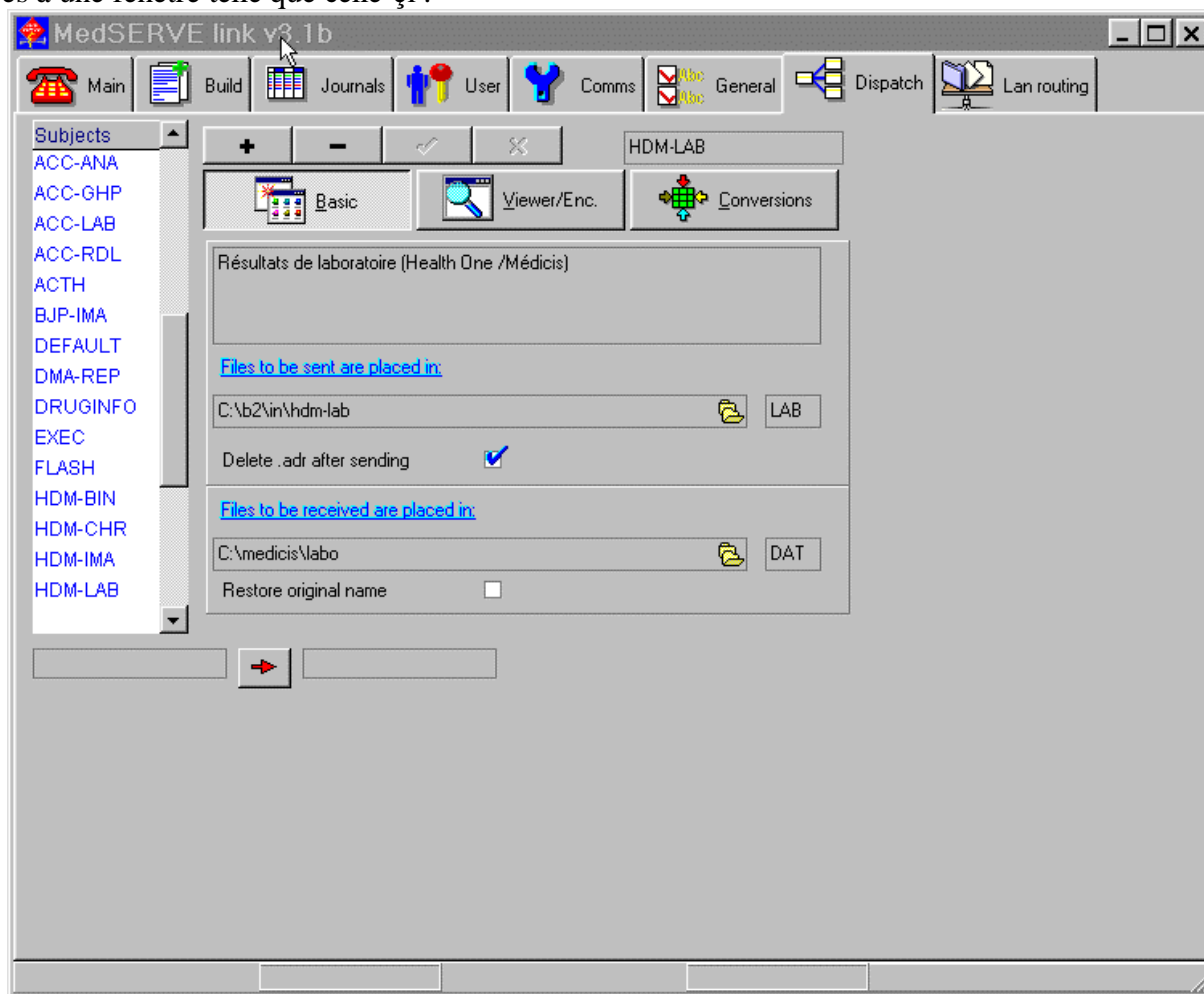
B/ Importation par modem (médi-bridge ou équivalent):



Avant la toute première utilisation de Médi-bridge, il est INDISPENSABLE de créer les répertoires et sous-répertoires permettant le **dispatching des fichiers :**
Pour ce cliquez sur « modem » et ensuite sur « créer répertoires » et « créer ss répertoires ».

Il convient ensuite de régler le dispatching à l'intérieur du logiciel fourni par Médi-bridge.
!!! A noter que ce réglage devra être à nouveau effectué après installation d'une nouvelle version de Médi-bridge.

Pour ce faire, après avoir lancé « medserve », clic sur l'onglet « dispatch » ce qui vous donne accès à une fenêtre telle que celle-ci :



Il faut ensuite sélectionner à gauche parmi les « subjects », succesivement et un par un :

DEFAULT, HDM-BIN, HDM-CHR, HDM-IMA, HDM-LAB, HDM-REC, HDM-REP, et HEALTH1.

A chaque type de sujet, doit correspondre une destination sur le disque dur et une extension. En dessous de « Files to be received are placed in », il convient d'inscrire une destination (dans l'exemple çï dessus : c:\medicis\labo) et une extension (dans l'exemple çï-dessus : DAT)

* Pour les sujets **DEFAULT, HDM-BIN, HDM-CHR, HDM-REC**, la destination doit être : c:\medicis\medibridge et l'extension : DAT

* Pour les sujets **HDM-LAB et HEALTH1**, la destination doit être : c:\medicis\labo et l'extension: DAT

* Pour le sujet **HDM-IMA**, la destination sera : c:\medicis\rx et l'extension : DAT

* Pour le sujet **HDM-REP**, la destination sera :
c:\medicis\courrier et l'extension : DAT

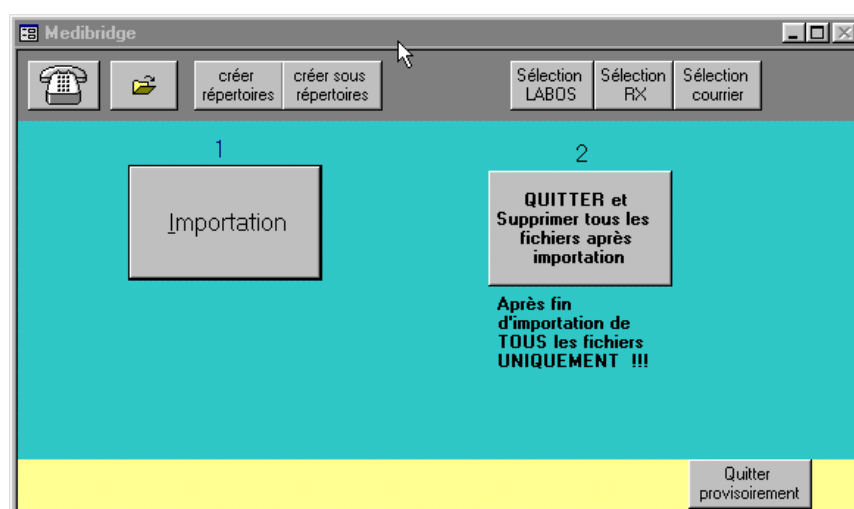
Il conviendra encore d'envoyer à chacun de vos fournisseurs (laboratoires, hopitaux.centres radiologiques...) la lettre jointe afin de faire connaître le type de fichier qu'il devra vous envoyer ainsi que le dispatching.

Une fois ces réglages effectués (une fois pour toute, sauf lors de réinstallation de Medserve ou de mise à jour de medserve), lors de chaque utilisation de Medibridge :

- Les fichiers de laboratoire seront importé de médibridge dans le sous répertoire :
« **c:\medicis\labo** »
- Les fichiers de Rx seront importé de médibridge dans le sous répertoire :
« **c:\medicis\rx** »
- Les fichiers de courrier seront importé de médibridge dans le sous répertoire :
« **c:\medicis\courrier** »
- Les autres fichiers seront importé de médibridge dans le sous répertoire :
« **c:\medicis\medibridge** »

C/ Procédure d'importation.

Après avoir choisi le type d'importation, un simple clic sur votre choix ouvre une fenêtre telle que celle-ci si vous utilisez l'importation via MODEM :



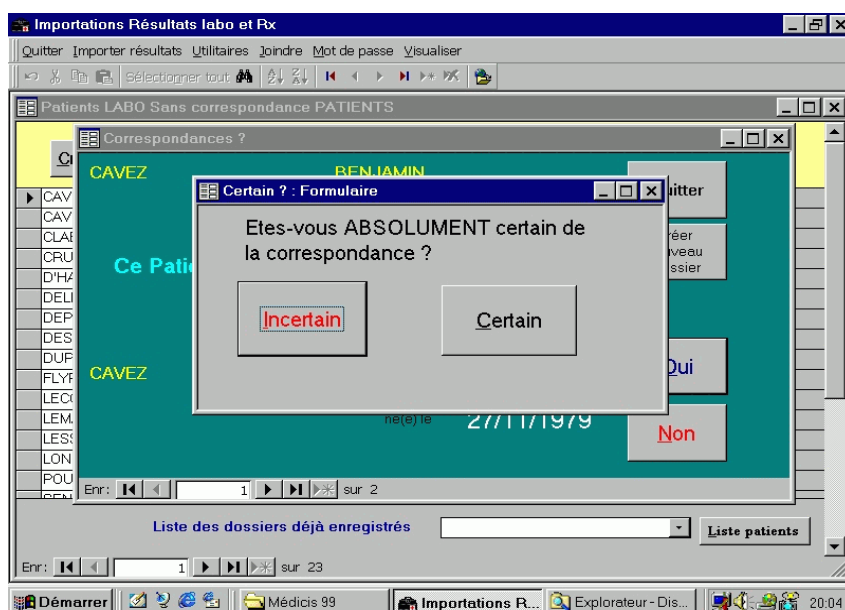
Cliquez alors sur « importation », et une routine d'importation s'en suit.

Cette routine va importer les résultats dans les dossiers des patients et ce pour autant que:
1/ les noms, prénoms, et dates de naissance (en 8 chiffres ex. 30/09/1908) soient corrects et
2/ le dossier du patient existe déjà sur votre ordinateur.

Si le NOM est correct mais qu'une erreur s'est glissée dans les prénoms et/ou date de naissance envoyé(s) par le laboratoire ou le centre rx, le logiciel vous proposera alors une correction automatique, faisant défiler un par un les personnes portant le même NOM et ayant un dossier médical enregistré.



Il est impératif de ne pas commettre d'erreur si vous cliquez sur « oui ». Pour ce, une fenêtre apparaît qui vous demande confirmation.



Si le NOM est incorrect, il est nécessaire d'effectuer une correction manuelle. Pour ce faire, ouvrir la fenêtre "patient labo(ou rx) sans dossier" ou la fenêtre "résultat labo (rx) enregistrés ce jour" (en ouvrant si besoin le menu "VISUALISER" situé en haut à droite

de l'écran, choisir le patient en cliquant sur le nom et puis cliquer sur "Corriger". Une fenêtre apparaît permettant la correction manuelle des différents paramètres. Après correction, cliquer sur "Ok"

Corrections des données de laboratoire

N° référence: 99691200

Nom :

Prénom :

Sexe:

D.Naiss.:

Si par contre le dossier correspondant au patient n'existe pas encore, il faudra le créer. Pour ce faire, toujours d'abord bien vérifier l'absence de dossier correspondant, en ouvrant la fenêtre "liste patients"

Importations Résultats labo et Rx

Quitter Importer résultats Utilitaires Joindre Mot de passe Visualiser

Patients LABO Sans correspondance PATIENTS

Créer dossier Corriger Supprimer un Mise à jour Quitter

BOUDAERT	SIMONE	F	99687423
----------	--------	---	----------

Liste des dossiers déjà enregistrés Liste patients

Enr: 1 sur 1

Démarrer Ecrans Micros... Médi... Impor... 10:42

Pour créer un dossier, vous pouvez le faire à partir de la fenêtre précédente en cliquant sur «créer dossier » après avoir sélectionné le patient à créer à partir des données importées du laboratoire ou du centre hospitalier.

Vous pouvez également créer un dossier directement à partir de la fenêtre de recherche de correspondance de NOM.



Une fenêtre de création de dossier apparaît alors.
 Vous avez également la possibilité de corriger et d'ajouter les données manquantes.
 Mais ceci peut être fait plus tard en ouvrant le dossier du patient par ailleurs.

Madame, Monsieur,

Pouvez-vous envoyer à dater de ce jour les résultats de laboratoire, radiologie, et(ou) courrier de spécialistes concernant le Dr

NOM
Prénom
Adresse
N° INAMI

Sous le format MEDICIS (ou à défaut format Healt One) et en code ASCII.

Pouvez-vous prendre note du fait que dorénavant, il vous est demandé d'envoyer les fichiers à MEDIBRIDGE pour les médecins utilisant le logiciel MEDICIS selon le protocole qui suit :

- **les fichiers de LABORATOIRE devront être exportés vers le répertoire HDM-LAB**
- **les fichiers de RADIOLOGIE devront être exportés vers le répertoire HDM-IMA**
- **les fichiers de COURRIER de SPECIALISTES devront être exportés vers le répertoire HDM-REP**

D'avance merci de bien vouloir y prêter toute votre attention.

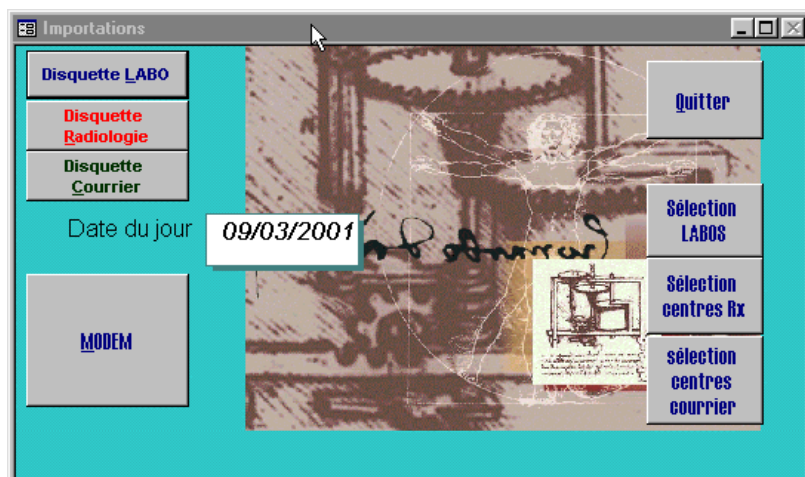
Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez-vous adresser chez le concepteur du logiciel :

Dr HAMOIR Jean-François, rue Cardinal Mercier, 46 à 7711 Dottignies, tél. 056.487587
E.mail : Hamoir.jf@belgacom.net

Sélection et configuration des laboratoires et autres prestataires Rx et Courrier.

Nous prendrons l'exemple des LABORATOIRES afin d'expliquer la marche à suivre. La même démarche s'appliquera pour la sélection et configuration des centres de rx et prestataires de courrier.

Dans la fenêtre de départ de la procédure d'importation, cliquez sur « sélection LABOS ».



Vous obtiendrez une fenêtre comme çï-dessous :

LABORATOIRE	Correspondances	Configurer	Quitter
<input type="checkbox"/> AMHHO (Hainaut Occidental)	Rue des Chauffours 7	7600	PERUWELZ 16
<input checked="" type="checkbox"/> C.H.P. Tournai (à partir de 10/1999)	(fusion Dorcas/ Hopital civil)	7500	TOURNAI 28
<input type="checkbox"/> Centre Biomédical de Kain	Rue Albert 64	7540	KAIN 14
<input type="checkbox"/> Centre Hospitalier HORNU - FRAMERIES	Route de Mons 63	7301	HORNU 34
<input checked="" type="checkbox"/> Centre Hospitalier Régional de MOUSCRON		7700	MOUSCRON 27
<input type="checkbox"/> Clinique "LA DORCAS" - Tournai (avant 10/1999)	Bd du Roi Albert 1er 1	7500	TOURNAI 13
<input type="checkbox"/> HOPITAL CIVIL de Tournai (avant 10/1999)	Boulevard Lalaing 41	7500	TOURNAI 25
<input type="checkbox"/> Inconnu			0
<input checked="" type="checkbox"/> Labo NOTRE DAME - Tournai	Avenue Delmée	7500	TOURNAI 24
<input checked="" type="checkbox"/> Labo WOESTYN Mouscron	Rue de la Station 130	7700	MOUSCRON 9
<input type="checkbox"/> Laboratoire LBS			30
<input type="checkbox"/> Laboratoire LIBEM	Rue A.Masquelier, 57-59	7000	MONS 31
<input type="checkbox"/> Laboratoire Louis CATY MONS		7000	MONS 32
<input type="checkbox"/> Laboratoire RISSELIN	Pl de l'Hotel de Ville, 5	7911	FRASNES 33
<input checked="" type="checkbox"/> RHMS TOURNAI (I.M.C.)	80, chaussée de Saint-Amand	7500	TOURNAI 26
<input type="checkbox"/> Roman Pais ... CDH Version 2 (11.94)			23

Enr: 1 sur 16

Cochez la case de gauche correspondant aux laboratoires qui vous envoient du courrier.

Ensuite, cliquez sur « configurer » et vous obtiendrez la fenêtre suivante :

Labo n°		ANSI ?	
1		<input checked="" type="checkbox"/>	Labo WOESTYIN Mouscron
2		<input type="checkbox"/>	Centre Hospitalier Régional de MOUSCRON
3		<input type="checkbox"/>	C.H.R. Tournai (à partir de 10/1999)
4		<input checked="" type="checkbox"/>	RHMS TOURNAI (I.M.C.)
5		<input type="checkbox"/>	Labo NOTRE DAME - Tournai
6		<input checked="" type="checkbox"/>	
*		<input type="checkbox"/>	

Enr: 1 sur 6

Si cela n'est pas fait par défaut, il convient de remplir les cases comme dans l'exemple ci-dessus en ayant soin de donner un numéro à chaque laboratoire (numéro que vous pouvez choisir).

Il est indispensable de cocher la case « ansi » si le laboratoire écrit les fichiers avec l'écriture type « ansi ».

NB. Le type « ascii » correspond à l'écriture « dos », alors que le code « ansi » est le code utilisé par les logiciels modernes sous « windows ».

Fermez cette fenêtre une fois la configuration effectuée, et cliquez sur « correspondances ». La fenêtre suivante apparaît :

Correspondance dans fichier à importer		Laboratoire	Ajouter	Quitter
Lat	Laboratoire J.WOESTYN (agr:85461453127) - B-7700 Mouscron - Tél.0	Labo WOESTYN Mouscron		
Lat	Laboratoire J.WOESTYN (agr:85461453127) - B-7700 Mouscron - Tél.0	Labo WOESTYN Mouscron		
CEI	CENTRE HOSPITALIER DE MOUSCRON//Rue du Couvent 39/7700M	Centre Hospitalier Régional de MOUSCRON		
CEI	CENTRE HOSPITALIER DE MOUSCRON//Rue du Couvent 39/	Centre Hospitalier Régional de MOUSCRON		
CEI	CENTRE HOSPITALIER DE MOUSCRON//Rue du Couvent 39/7700M	Centre Hospitalier Régional de MOUSCRON		
C.H.	C.H.R. DE TOURNAI	C.H.R. Tournai (à partir de 10/1999)		
C.H.	C.H.R. TOURNAI	C.H.R. Tournai (à partir de 10/1999)		
Lat	Laboratoire Clinique Notre Dame 7500 TOURNAI Tél:069.22.22.64	Labo NOTRE DAME - Tournai		
Ré:	Réseau Hospitalier de Médecine/ Sociale/ Chaussée de Saint-Amanc	RHMS TOURNAI (I.M.C.)		
Ré:	Réseau Hospitalier de Médecine/ Sociale/Rue Louis Caty, 136/7731	RHMS TOURNAI (I.M.C.)		
RU	Réseau Hospitalier de Médecine/ Sociale/Rue Louis Caty, 136/7731	RHMS TOURNAI (I.M.C.)		
*				

Enr. 1 sur 11

Cette fenêtre donne accès à ce dont le logiciel a besoin pour connaître l'origine du fichier lors du processus d'importation, en quelques sortes la « signature du prestataire ».

Il est indispensable de faire correspondre les signatures (à gauche) avec le prestataire (à droite).

A noter que certains prestataires peuvent utiliser des signatures différentes selon les envois... il faudra alors faire correspondre les différentes signatures à un même prestataire.

Signature inconnue ?

Par ailleurs, lors de l'importation des fichiers, si le logiciel reçoit un protocole dont la signature est encore inconnue, il va vous proposer systématiquement de l'ajouter :

Notre Dame, BROU Michel, 1.54660.55.930 » est la nouvelle signature ajoutée et « clinique Notre Dame » le centre correspondant sélectionné.).

Cliquez enfin sur « quitter » une fois l'opération terminée, et poursuivez la routine d'importation.